

UCHWAŁA NR IV/43/2018
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej
ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Głogów Małopolski**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1Z budżetu gminy Głogów Małopolski mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Głogów Małopolski. 2Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2. 1Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1. Dotacja ta może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach wpisanych do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej. 2Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w ust.1 jednakże kwota dotacji nie może być wyższa niż 20.000,00 zł. 3Dopuszcza się rozliczenie kosztów nakładów koniecznych poniesionych przez wnioskodawców w 2018 r., w formie refundacji.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji/postanowienia właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan.

§ 4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 31 marca roku, w którym dotacja ma zostać udzielona.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznie podjęcia prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w pkt. 1.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji ocenia komisja, powołana na podstawie Zarządzenia Burmistrza Głogowa Małopolskiego.

2. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji komisja uwzględni :

- 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku;
- 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla gminy Głogów Małopolski,
- 3) stan techniczny zabytku;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy Głogów Małopolski na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu gminy Głogów Małopolski, przy ocenie wniosku komisja bierze także pod uwagę dotychczasową współpracę, rzetelność i terminowość wykorzystania i rozliczenia środków.

4. Nie podlegają dalszej ocenie wnioski, które:

- 1) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 2) dotyczą zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieznajdującego się w gminnej ewidencji.

§ 7. Burmistrz Głogowa Małopolskiego określi w drodze Zarządzenia tryb pracy Komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 8. 1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim, na wniosek Burmistrza Głogowa Małopolskiego.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim określa się:

- 1) nazwisko i imię lub nazwę beneficjenta;
- 2) prace lub roboty, na wykonanie, których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa Burmistrzowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac jednak nie później niż w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac będzie wynikał z podpisanej umowy pomiędzy Gminą Głogów Małopolski reprezentowaną przez Burmistrza Głogowa Małopolskiego a beneficjentem.

§ 11. 1. Gmina Głogów Małopolski ma prawo kontroli wykonywanych zadań objętych niniejszą umową. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany udostępnić kontrolującemu dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji wyjaśnień dotyczących wykonywania zadań.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Głogowa Małopolskiego.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół. Na podstawie ustaleń kontroli wpisanych do protokołu Gmina Głogów Małopolski w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji kieruje do podmiotu otrzymującego dotację stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości który nie może być krótszy niż 7 dni. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 12.

Pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XXIX/318/2005 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 31 marca 2005 w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Do dotacji udzielonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale wymienionej w ust. 1.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głogowie
Małopolskim

mgr Paweł Ślęzak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/43/2018
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 28 grudnia 2018 r.

1. Dane wnioskodawcy:
2. Określeniem nazwa zabytku:
3. Gmina , miejscowość:
4. Numer wpisu zabytku w księdze rejestru:
5. Dokładny adres obiektu:
6. Wskazanie tytułu prawnego do obiektu:
7. Ogólny opis prac objętych wnioskiem:
8. Zestawienie kosztów:
9. Termin wykonania prac objętych dotacją:
10. Nazwa banku i numer rachunku na który zostanie przekazana dotacja :

Załączniki:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię decyzji/postanowienia właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) kopię pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa);
- 5) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/43/2018
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 28 grudnia 2018 r.i9

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY
GŁOGÓW MAŁOPOLSKIM NA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) nazwa podmiotu
- 2) adres
- 3) tel. / e-mail
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

2. Rozliczenie kosztów:

Całkowity koszt (w zł)

- w tym z dotacji (w zł)
- w tym ze środków własnych (w zł)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać poszczególne źródła finansowania) (w zł)
- w tym koszty niekwalifikowane

3. zestawienie rachunków i faktur

Lp.	Nr faktury	data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)

4. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł).

5. Potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej dotacji (kwota i data przelewu).

podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. Kopie faktur
2. Kopie pełnomocnictw(jeżeli dotyczy)
3. Dokumenty potwierdzające wykonanie zaplanowanych robót